



SCHOOL-  
GIDS  
2018-2019

bos  
school

**EXPRESSIEF,  
EIGENZINNIG  
EN AMBITIEUS!**



Algemeen bijzonder onderwijs in Bergen

# INHOUD

DE BOSSCHOOL IN VOGELVLUCHT  
Contact en adresgegevens

DE BOSSCHOOL - EEN SCHOOL WAAR JE KUNT ZIJN WIE JE BENT

WAAR WIJ ALS SCHOOL VOOR STAAN

WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?  
Sociaal-emotionele ontwikkeling  
Kleutergroepen  
Groep 3 t/m 8  
Bewegingsonderwijs  
Culturele en expressie-activiteiten  
EHBO

DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

WIE WERKEN ER BIJ ONS OP SCHOOL?

INFORMATIEVOORZIENING OUDERS/VERZORGERS

DE STEM VAN DE OUDERS  
De Berger schoolvereniging  
De Medezeggenschapsraad

PRAKTISCHE INFORMATIE  
Lestijden  
Vakantierooster en vrije dagen  
Extra verlof  
Overblijven  
Schoolmelk  
Hoofdluisbestrijding

EXTERNE CONTACTEN

ALGEMENE INFORMATIE

VOORBEELDFORMULIER VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

## DE BOSSCHOOL IN VOGELVLUCHT

De Bosschool is een basisschool voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. Momenteel zijn er ongeveer 190 leerlingen ingeschreven. Er zijn acht groepen, waarvan twee kleuterklassen. Bij ons werken twintig mensen. Onder hen zijn de drie vakleerkrachten voor muziek, gymnastiek en handvaardigheid die worden betaald uit de ouderbijdrage. De school wordt bevolkt door kinderen uit Bergen, maar ook uit o.a. Alkmaar, Schoorl en Egmond.

### CONTACT- EN ADRESGEGEVENS

Bosschool	Postadres	Tel: 072-5813195*
Rondelaan 30	Postbus 43	bosschool@tabijn.nl
1861 ED Bergen	1860 AA Bergen	<a href="http://bosschool.tabijn.nl">http://bosschool.tabijn.nl</a>

\*Onder schooltijd slechts in dringende gevallen bellen!

#### Directie

Directeur	F. Scheffer
Bovenbouwcoördinator	L. Revers
Onderbouwcoördinator/adjunct IB	D. Engelsma E. Schrovers

#### Bestuur

Stichting Tabijn  
Postbus 280  
1960 AG Heemskerk  
Tel: 0251-230082



## VOORWOORD

### DE BOSSCHOOL - EEN SCHOOL WAAR JE KUNT ZIJN WIE JE BENT

In een prachtige omgeving, aan de rand van het Bergerbos, ligt de Bosschool. Een basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs. En wij durven de stelling aan dat onze school ook echt bijzonder is!

Bij ons zijn 'gedifferentieerd onderwijs' en 'individuele ontwikkeling' geen loze kreten. Elk kind, van de vrolijke kleuter in groep 1 tot de bijna-puber in groep 8, wordt op onze school gezien, gehoord en serieus genomen.

Op de Bosschool kun je zijn wie je bent. Mag je zeggen wat je denkt. Maar altijd binnen bepaalde grenzen. Want jouw vrijheid raakt altijd aan de vrijheid van een ander. In de acht jaar dat een kind aan onze zorg is toevertrouwd, helpen we hem of haar die grenzen te verkennen en te bepalen. Goed samenwerken en respect voor andere meningen en opvattingen zijn daarbij essentieel. Elk kind moet vrij zijn om zich te ontwikkelen tot een weerbaar, zelfstandig denkend mens. Maar vrijheid is natuurlijk niet hetzelfde als vrijblijvendheid. We prikkelen onze kinderen elke dag weer om het beste uit zichzelf te halen. Met resultaat: gemiddeld krijgt meer dan 60% van de leerlingen in groep 8 een havo of vwo-advies.

In deze gids geven we u een zo compleet mogelijk beeld van wat de Bosschool uw kind(eren) te bieden heeft. En laten we ook zien hoe de bestuurlijke organisatie in elkaar steekt en de ouderlijke medezeggenschap geregeld is.

Heeft u onderwijsgerelateerde vragen die in deze gids niet worden beantwoord? Heeft u andere vragen? Dan kunt u terecht bij Frank Scheffer, onze directeur.

### Graag tot ziens op de Bosschool!

Het managementteam,  
Frank Scheffer (directeur), Desiree Engelsma (adjunct-directeur),  
Lotte Revers (bovenbouwcoördinator) en Erika Schrover (IB)

## WAAR WIJ ALS SCHOOL VOOR STAAN

*Kinderen willen uiting geven aan wat ze meemaken, aan gevoelens, gedachten en meningen. Ze willen anderen deelgenoot maken van de inzichten en kennis die ze opdoen. Op de Bosschool scheppen we een klimaat waarin dat mogelijk is.*

### EXPRESSIEF, EIGENZINNIG EN AMBITIEUS

De Bosschool is een school met structurele aandacht voor de manier waarop mensen in taal, beeld, klank en beweging uitdrukking geven aan hun ervaringen, gevoelens, gedachten en meningen. Een school waar met respect en belangstelling gekeken en geluisterd wordt naar anderen.

Tegelijkertijd hebben we ook hoge verwachtingen ten aanzien van de resultaten van onze leerlingen. Of die resultaten nu cognitief, sociaal-emotioneel of creatief zijn. Wij vinden het belangrijk dat er een goed evenwicht is tussen cognitieve, sociale en creatieve aspecten.

Op een school waar expressie zo'n belangrijke rol speelt, is de schoolbevolking zelfbewust, mondig en een beetje eigenzinnig. Ons schoolklimaat kent dan ook een geheel eigen dynamiek. Dat komt o.a. doordat wij werken met vakdocenten en leerlingen dus niet alleen maar les krijgen van hun eigen leerkracht. En doordat wij veel buitenschoolse activiteiten organiseren.

### ZELFSTANDIG SAMEN

Zelfstandigheid en samenwerken staan bij ons centraal. Zelfredzaamheid van de leerling is net zo belangrijk als leren samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en weten wat er speelt in de wereld om ons heen. Om van elkaar te weten wat wij gezamenlijk willen en kunnen is regelmatig contact nodig tussen school en ouders.

### ERUIT HALEN WAT ER IN ZIT

De kerndoelen voor het basisonderwijs willen wij met zoveel mogelijk kinderen halen. De schoolse vakken beheersen is een van die doelen.

Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo, of behaalt hetzelfde resultaat. Wel proberen we het maximale uit de kinderen te halen, door de mogelijkheden van elk kind zo goed mogelijk in kaart te brengen en te ontwikkelen. Niet alleen kinderen die de leerstof niet zo snel opnemen krijgen extra aandacht, ook de kinderen die meer dan gemiddelde hoeveelheden kennis kunnen verwerken. Dat vraagt om maatwerk. Door middel van een goede zorgstructuur en goed klassen management kunnen we dat uw kind ook bieden.

### DE PLANNEN VOOR DIT JAAR

- Ook dit schooljaar organiseren we samen met de BSG een ploeterklas. Dit is een klas waar meer- en hoogbegaafde leerlingen voor hen relevante zaken leren. Meer informatie kunt u vinden op onze website.
- We zullen ons blijven bezighouden met 'passend onderwijs', waarbij de vraag centraal staat: wat kunnen we betekenen voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften en wat zouden we nog meer voor ze willen/kunnen doen?
- We gaan een studiedag besteden aan de Kanjertraining.
- We gaan verder met integratie van kunst en cultuur met wereldoriëntatie.
- We gaan 5x een tentoonstelling van het werk van leerlingen houden.
- Voor meer informatie: zie onze website <http://bosschool.tabijn.nl>.

### VAKLEERKRACHTEN UIT OUDERBIJDRAGE

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage is de school in staat om vakspecialisten in te zetten. Zo hebben wij vakleerkrachten voor muziek, gymnastiek en handvaardigheid. Zij worden ingezet in groep 3 t/m groep 8. De leerkrachten van de kleutergroepen kunnen deze vakdocenten altijd consulteren.

## VEILIGHEID OP SCHOOL

De school beschikt over vijf bevoegde bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Het streven is om meer collega's de opleiding te laten volgen. Minimaal twee maal per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd, waardoor in geval van nood het gebouw snel en ordelijk verlaten kan worden. De rapportages van de ontruimingsoefeningen, waarbij de arbocoördinator van Tabijn en de brandweer aanwezig waren, liggen op school ter inzage.

## WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

Samenwerken in een schoolgemeenschap vergt sociale vaardigheden. We leren de kinderen met elkaar te praten, te spelen, te werken, voor zichzelf op te komen en rekening te houden met elkaar. Bij het verlaten van de school is het belangrijk dat alle kinderen goed kunnen lezen, rekenen en spellen. De ontwikkeling van ons onderwijs richt zich op een steeds betere realisatie van artikel 8, lid 1 van De wet op het Basisonderwijs: het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem besteden wij aandacht aan verschillen in individuele ontwikkeling. Een voortdurende ontwikkeling van ieder kind staat voorop. Voor de leerkracht betekent dit nauwlettende observatie en registratie van de ontwikkeling. Daarmee willen we eventuele problemen en hiaten opsporen en zo goed mogelijk oplossen.

## SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING: DE KANJERTRAINING

De manier waarop kinderen met elkaar omgaan binnen de klas, op het schoolplein, maar ook daarbuiten, bepaalt in grote mate of zij zich veilig voelen op school. Hoe ze met elkaar omgaan is van grote invloed op de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. Het afgelopen jaar heeft het team van de Bosschool de cursus "Kanjertaining" gevolgd. De Kanjertraining is bedoeld om kinderen effectieve sociale vaardigheden te leren.

Sociaal competent gedrag wordt bevorderd door:

- het accepteren van het 'anders zijn' van anderen
- het herkennen van eigen gevoelens en grenzen, en die van anderen respecteren
- het leren omgaan met en het voorkomen van pesten en conflicten
- het weerstaan van groepsdruk
- weerbaar leren zijn bij afwijzing en grensoverschrijdend gedrag
- het leren hulp vragen

De Kanjertraining bestaat uit 10 lessen voor de groepen 1 t/m 8. Voor meer informatie: [www.kanjertaining.nl](http://www.kanjertaining.nl)

## KLEUTERGROEPEN

In de kleutergroepen werken we vaak met projecten, waarbij allerlei onderwerpen intensief aan de orde komen. Met onderwerpen als bakker, kapper, politie, kunst en restaurant kunnen kinderen dan betekenisvol bezig zijn. Bij deze projecten kunnen ouders ook een bijdrage leveren. Door het aandragen van suggesties, materialen ter beschikking te stellen of te helpen tijdens een aantal projectactiviteiten (o.a. excursies).

### Beredeneerd aanbod op het gebied van taal

We werken met activiteiten. Deze kunnen verbonden zijn aan een thema of aan een methode. Onze werkvormen bestaan uit:

- de grote of kleine kring
- speel/leer hoeken in de klas
- opdrachten (wel of niet naar eigen keuze)

De groepen 1 en 2 werken vooral aan de volgende tussendoelen:

- boekoriëntatie
- verhaalbegrip
- functies van de geschreven taal
- relatie tussen gesproken en geschreven taal

In de groepen 1 en 2 worden kinderen bekend gemaakt met GIP.

### Beredeneerd reken- en wiskundeaanbod

Betreffende rekenen en wiskunde verbinden wij de activiteiten ook aan thema's en projecten. Aan de orde komen de volgende tussendoelen:

- Tellen en hoeveelheden
- Meten, wegen en tijd
- Ruimte

Dit stimuleren wij in spelsituaties zoals de huis-/constructie- en bouwhoek, werken met ontwikkelingsmateriaal, zoals zand en water, met vormgevende materialen, zoals constructie- en telkisten en de diverse lotto's.

### Bewegingsles

Tijdens de bewegingsles werken wij met groot en klein materiaal. We doen allerlei zang-, dans-, vang- en tikspelletjes of spelen buiten.

### Muzikale vorming

Bij muzikale vorming zingen en dansen we met de kinderen en maken we gebruik van ritme-instrumenten, onder begeleiding van onze muziekdocent.

### Spelen en werken

In de speel- en werktijd kunnen de kinderen kiezen uit:

- werken met ontwikkelingsmaterialen (puzzels, telspelletjes)
- werken met expressiematerialen (verf, klei, papier)
- spelen in de hoeken (bouwhoek, zandtafel, speelhuis, winkel, restaurant en de lees-/schrijfhoek).

De kinderen kunnen ook door de leerkracht uitgenodigd worden om aan bepaalde activiteiten mee te doen.

## GROEP 3 T/M 8

### GIP

Kinderen ontwikkelen zich (gelukkig) niet allemaal op de zelfde manier. Kinderen hebben ook niet allemaal hetzelfde "leertempo". Dat maakt dat de verschillen in (cognitieve) vaardigheden van kinderen in een groep groot kunnen zijn. Wij vinden dat alle kinderen recht hebben op lesstof die bij hun vaardigheden past en op lesstof die helpt die vaardigheden verder te ontwikkelen. Daarom werken we in alle groepen met een organisatievorm die differentiatie mogelijk maakt. Deze vorm heet GIP: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch model.

### Lezen

Het lezen begint spelenderwijs in de kleutergroepen. Methodisch leren lezen begint in groep 3, nadat in groep 2 is bepaald of de leerling aan de basisvoorwaarden voldoet om te leren lezen. Begrijpend leesplezier neemt een belangrijke plaats in: alle groepen starten de dag met een boek! In de bovenbouw worden door de leerlingen boekbesprekingen gehouden. En elk jaar doen wij mee aan de nationale voorleeswedstrijden.

### Taal

We leren kinderen foutloos schrijven en grammatica. Ook besteden we aandacht aan spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren ze ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Spreekbeurten en boekbesprekingen (bovenbouw) spelen daar natuurlijk een rol in. Met het schrijven van eigen teksten leren kinderen gebeurtenissen en ervaringen verwoorden.

### Rekenen

Veel rekenvraagstukken houden verband met zaken die kinderen in het dagelijks leven tegenkomen. Door dit zogenaamde realistisch rekenen leren ze ook tabellen en grafieken op te stellen van gegevens die ze verzamelen.

## Wereldoriënterende vakken

We zorgen ervoor dat kinderen Nederland, Europa en de Wereld delen leren kennen en weten hoe mensen daar leven. Door 'kennis der natuur' leren ze bewust om te gaan met onze leefwereld. In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakken in projectvorm gegeven. In de bovenbouw houden de leerlingen spreekbeurten en maken ze werkstukken.

## Engels

Vanaf groep 1 maken onze leerlingen kennis met de Engelse taal. We gebruiken de methode 'Take it easy' en de school TV-serie Songmachine. Leerlingen zingen en vertalen hierbij Engelstalige liedjes. Voor schriftelijke verwerking is er een werkboekje met opdrachten. Zoals zinnen afmaken, invuloefeningen en puzzeltjes. De nadruk ligt op het spreken.

Voor leerlingen van groep 4 en 5 is er één keer per week na schooltijd gelegenheid om Engelse lessen te volgen, die worden verzorgd door een externe deskundige. De kosten zijn € 55 per blok van acht lessen.

## Verkeer

In alle groepen krijgen de kinderen les in 'Gedrag in het verkeer'. In groep 7 doen ze een verkeersexamen. Dat bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel. Het afgelopen jaar hebben alle kinderen van groep 7 hun diploma gehaald. Een ouder uit groep 7 is de verkeersouder van de school.

## Huiswerk in groep 6, 7 en 8

Wij vinden huiswerk in de groepen 6, 7 en 8 noodzakelijk. De belangrijkste aspecten van het huiswerk zijn:

- training voor het voortgezet onderwijs
- continuïteit
- nauwkeurigheid
- zelfstandig thuis werken
- het leren hanteren van een agenda

Dit alles wordt op school geleidelijk geoefend. De kinderen leren op school hoe ze zelfstandig moeten studeren. Van u verwachten we dat u uw kinderen hierbij stimuleert. Bij eventuele moeilijkheden worden de kinderen op school geholpen met hun huiswerk. Totdat het kind zelfstandig in staat is om het huiswerk te maken c.q. te leren. Het huiswerk wordt een week van tevoren opgegeven en staat in de klassenagenda. Wij verzoeken u de agenda van uw kind regelmatig te controleren.

## Computeronderwijs

In alle lokalen zijn computers aanwezig. Alle scholen van de Stichting Tabijn zijn aangesloten op een netwerk en kunnen dagelijks gebruik maken van Kennisnet. Dat verschaft informatie en communicatie met andere scholen.

Daarnaast gebruiken we de computer als ondersteuning bij lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie. Voor de kleuters zijn er ook muisvaardigheidsspelletjes. Regelmatig wordt een aantal machines vervangen. In de bovenbouw leren kinderen werken met powerpoint en movie-maker.

De groepen 1 t/m 8 hebben een Smartbord. Zo kan er via de computer les worden gegeven en is er klassikaal toegang tot internet. Vanaf September zal er door kinderen met een dyslexie verklaring gewerkt worden met Kurzweil. Een software programma dat binnen de hele stichting Tabijn gebruikt wordt.

## Bewegingsonderwijs

Kinderen hebben doorgaans een enorme bewegingsdrang. We stimuleren ze met sport en spel en leren ze tegelijkertijd hun motoriek te beheersen. Bij bewegingsonderwijs hoort overigens ook leren winnen en verliezen. Want sportief gedrag komt je in je latere leven goed van pas.

## Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakdocent. Zij gymmen in de gemeentelijke Jan Hogervorstzaal aan de Maesdammerlaan.

Bij mooi weer blijven wij soms op het plein of gaan we het bos in. Er wordt gebruik gemaakt van de Basislessen Bewegingsonderwijs van Van Gelder. Jaarlijks worden sportieve excursies en sportdagen georganiseerd. De school doet mee aan interschoolse toernooien.

## Groep 1 en 2

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school en/of op het schoolplein. Ook gaan zij regelmatig naar het bos. Het vak wordt door de eigen groepsleerkrachten gegeven.

## Culturele en expressieactiviteiten

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in aanraking komen met diverse culturele uitingen. Denk aan de kinderboekenweek, theatervoorstellingen en museumbezoek.

In alle groepen zijn expressie-activiteiten een belangrijk onderdeel van het weekprogramma: tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en toneel. Zo leren de kinderen zich op verschillende manieren te uiten en wordt het creatief vermogen ontwikkeld. Bovendien leren ze op een andere manier samen te werken met klasgenoten of leerlingen uit andere groepen. Op de vrijdagmiddag zijn er vaak groepsoverschrijdende activiteiten.

De resultaten zijn regelmatig te zien, onder meer op tentoonstellingen of tijdens voorstellingen van groep 5 t/m 8. En niet te vergeten: bij de (zelfgemaakte) musical die groep 8 aan het eind van elk schooljaar opvoert. Bij veel activiteiten krijgen we hulp van ouders. Het vak handvaardigheid wordt door een vakleerkracht onderwezen.

In iedere groep wordt wekelijks een muziekles gegeven, op basis van o.a. de methode 'Muziek voor de Basisschool'. Er is dan veel aandacht voor het werken met instrumenten. De opzet is om meer samenhang te krijgen tussen de 'binnenschoolse' en de 'buitenschoolse' muzieklessen, want samen met vriendjes en vriendinnetjes met muziek bezig zijn, stimuleert enorm. Ook muziek wordt door een vakleerkracht gegeven.

## EHBO

Alle leerlingen van groep 8 maken kennis met EHBO. De theorielessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Daarnaast krijgen de kinderen nog een aantal praktijklessen.

## DE EXTRA ONDERSTEUNING VOOR ONZE LEERLINGEN

### ONDERSTEUNING OP MAAT

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen, specifieke manier. De resultaten die kinderen behalen kunnen dan ook heel verschillend zijn. Binnen het leerstofjaarklassensysteem dat wij hanteren, houden we rekening met de individuele behoeften van ieder kind en bieden zo nodig een aangepast programma. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden handelingsplannen opgesteld.

### OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

De samenstelling van onze kleutergroepen is heterogeen, de groepen 1 en 2 zijn samengevoegd. Nieuwe leerlingen worden beurtelings in een van de kleuterklassen geplaatst. Broertjes en zusjes zitten niet bij elkaar in dezelfde klas.

Kinderen die voor 1 oktober zes jaar worden, plaatsen wij in principe in groep 3. De plaatsing van kinderen die tussen 1 oktober en 31 december zes jaar worden in groep 3 wordt besproken in een gesprek tussen ouders, leerkracht, intern begeleider en directie.

Wij letten bij onze kleuters op de volgende aspecten:

- taal- en spraakontwikkeling
- ontwikkeling aanvankelijk lezen
- ontwikkeling aanvankelijk rekenen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- werkhouding (concentratie, taakgerichtheid)
- zelfstandigheid

- speel-/werkgedrag
- motorische ontwikkeling

## LOGOPEDIE

De jeugdgezondheidszorg kampt met een tekort aan logopedisten. Daardoor is het onmogelijk om de kinderen uit groep 1 en 2 te screenen. Zodra er weer voldoende logopedisten zijn zullen deze onderzoeken zeker weer plaats gaan vinden. Zo zijn afgelopen schooljaar de oudste kleuters weer gescreend. De leerkracht kan ouders adviseren om, via de huisarts een logopedisch onderzoek te laten plaatsvinden. De onderzoeken worden geregeld door de GGZ. Net als die van de schoolarts.

## MOTORIEK

Op indicatie van de groepsleerkracht kan de Motorisch Remedial Teacher (Joyce Bruinewoud, de gymleerkracht) die aan onze school verbonden is, in overleg met de ouders, een leerling screenen. Indien nodig wordt er, ook weer in overleg met de ouders, een programma op maat gemaakt waar thuis mee geoefend kan worden.

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

In groep 1 en 2 worden er naast observatielijsten ook CITO-toetsen voor kleuters gebruikt. Deze zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de taal- en rekenontwikkeling.

De leerlingen worden vanaf groep 3 enkele keren per jaar getoetst op het gebied van technisch lezen, spelling en rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dat gebeurt d.m.v. methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen van het CITO.

De Cito-toetsen die wij hanteren zijn:		
Groep 1 en 2	Test ordenen, ruimte – tijd, taal	Cito
Groep 3 t/m 8	Technisch leestoets (2x p.j.)	Cito
Groep 3 t/m 8	Leeszwakke leerlingen	AVI
Groep 3 t/m 8	Spellingtoets	Cito
Groep 3 t/m 8	Rekenen en wiskunde	Cito
Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen	Cito
Groep 8	Eindtoets	Cito

De resultaten van elke leerling slaan we gedurende de schoolloopbaan op in het leerlingvolgsysteem. De gegevens van de niet-methodegebonden lees- reken- en spellingtoetsen worden digitaal opgeslagen in het programma Esis-B en de leerlingdossiermappen. Dit geeft een objectief beeld van de prestaties van elke leerling. En kan aanleiding zijn voor extra begeleiding (aanvulling of aanpassing van de lesstof) wanneer er onder of boven een gemiddelde wordt gepresteerd.

## DE RAPPORTEN

Het rapport geeft geen cijfers, maar een beoordeling: goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende en onvoldoende. Dit geldt voor zowel de hoofdcategorieën als voor de sociaal-emotionele categorieën.

Driemaal per jaar krijgt u de gelegenheid om de rapporten van uw kind(eren) te bespreken. De eerste keer worden alle ouders uitgenodigd, de tweede en derde keer alleen die ouders waarvan de leerkracht het noodzakelijk vindt. Vindt u het prettig om elk rapport te bespreken dan bent u natuurlijk welkom. De avonden worden aangekondigd in de Nieuwsbrief. Natuurlijk kunt u altijd tussentijds een afspraak maken. Voor de 10 minuten gesprekken in maart worden de ouders van alle oudste kleuters uitgenodigd. In juni de ouders van de jongste kleuters. De oudste kleuters krijgen aan het eind van groep 2 een rapport.

## VERLENGEN OF JUIST VERSNELLEN?

Soms is het goed om een kind een jaartje extra in een groep te laten blijven. Om daarover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen, volgen wij een nauwkeurig stappenplan en maken wij ge-

bruik van een checklist (Protocol Verlengen en Versnellen). Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. Uiteraard gebeurt een en ander in overleg met de ouders, al beslist uiteindelijk de school.

## VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS

In de jaren dat een leerling bij ons op school zit, willen we dat deze zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelt. Zo wordt geleidelijk duidelijk wat de mogelijkheden van ieder kind zijn. In januari worden kinderen en ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van groep 8. Hij geeft de kinderen een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is gebaseerd op de resultaten (uit het leerlingendossier) in combinatie met inzet en werkhouding.

Met dit advies kunnen ouders en kinderen zich gaan oriënteren in het voortgezet onderwijs. De uiteindelijke beslissing ligt bij u. Daarnaast is er wettelijk nog een tweede toetsingsmiddel vereist: de CITO-eindtoets in april, waarvan ouders en kinderen een maand later de uitslag ontvangen. Zodra een leerling is ingeschreven op een school voor Voortgezet Onderwijs stuurt de leerkracht van groep 8 een OKR (Onderwijskundig Rapport) naar de betreffende school. De ouders krijgen een kopie van dit rapport. In dit rapport staat alle informatie die nodig is om het kind een goede start te laten maken in het voortgezet onderwijs.

In november vertelt een aantal mensen van het SOVON (Stichting Voortgezet Onderwijs Noord-Holland Noord) op een ouderavond wat de keuzemogelijkheden zijn. Ditzelfde gebeurt voor de leerlingen. Ook volgen de leerlingen van groep 8 een aantal lessen in het gebouw van de BSG.

## LEERLINGDOSSIER

Wij hebben van iedere leerling een dossier. Hierin zitten de uitslagen van de jaarlijkse toetsen, een kopie van de rapporten, eventuele gegevens van de intern begeleider, eventueel andere testuitslagen, begeleidingsrapporten en aantekeningen van de groepsleerkrachten. Het gaat hier om gegevens op cognitief- en sociaal-emotioneel gebied. Het dossier groeit mee met de leerling en blijft de wettelijk gestelde maximale bewaartermijn op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

## CONTACT GROEPSLERAAR-BRUGKLASLERAAR EN NAZORG

Als bekend is naar welke school een leerling gaat, is er contact tussen de leraren van beide scholen. Het totaalbeeld van de leerling wordt dan besproken. In oktober/november van het nieuwe schooljaar worden de schoolresultaten van het voortgezet onderwijs teruggestuurd naar de Bosschool en is er overleg met de mentoren/coördinatoren. Leerlingen worden in de eerste twee jaar van hun voortgezet onderwijs gevolgd.

## UITSTROOM

Door de landelijke eindtoets van het CITO kunnen wij onze resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Landelijk haalde de gemiddelde leerling in 2018 534,9 punten. Bij de gemiddelde leerling van de Bosschool was dat het afgelopen jaar 537,9 punten (Dit zijn de cijfers die na een herberekening van het cito ontstaan. In die herberekening wordt de ruwe score gekoppeld aan bijvoorbeeld het aantal niet-Nederlandstalige leerlingen. In het geval van de Bosschool betekent het dat ons officiële gemiddelde altijd een beetje lager uitvalt dan het echte gemiddelde. Er zijn verschillende redenen waarom Bosschoolkinderen boven het landelijk gemiddelde scores. Naast het feit dat er stevig onderwijs wordt gegeven hebben demografische en sociaal-culturele omstandigheden een gunstige invloed. De herberekening probeert de invloed van demografie en sociaal-culturele omstandigheden te niveleren). We hebben het dit jaar gemiddeld 1,4 punten beter gedaan dan scholen die qua bevolking op de Bosschool lijken.

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
VWO	8	16	11	15	16	15
HAVO/VWO	8	2	8			1
HAVO	4	6	3	9	6	6
VMBO-T/HAVO	1	5	1			
VMBO-TL	4	3	7	8	7	6
VMBO-TL/GL			1			2
VMBO-KB	5					
PRO						1
TOTAAL	30	32	31	32	29	31

VMBO-TL = Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: theoretische leerweg.

VMBO-TL/GL = Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: gemengde leerweg.

VMBO-BB/KB = Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

PRO = Praktijk onderwijs

## Verwijzing voortgezet onderwijs

### KENNIS IS NIET ALLES

School is spelen, leren, kennis vergaren. Maar school is ook een afspiegeling van de wereld om je heen. We willen de kinderen daarom ook ontspanning, gezelligheid, cultuur, sport, saamhorigheid, sfeer, warmte en een veilige plek bieden. Dat doen we met activiteiten die bijna altijd met behulp van de ouders georganiseerd worden. Een paar voorbeelden zijn:

- kerstfeest
- excursies
- sport-/speldag
- schoolkampen en schoolreisjes

### ZINGEND VAN SCHOOL AF IN GROEP 8

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schooltijd af met een musical. In de afgelopen jaren zijn de musicals vaak geschreven door leerkrachten en leerlingen. Mocht dat een keer niet lukken, dan wordt er een musical aangekocht of een eerdere, zelfgeschreven musical opgevoerd.

### FEESTEN

Jaarlijks organiseren wij een groot schoolfeest. Dat kan naar aanleiding van een afgesloten project zijn, of het is een eindejaarsfeest.

Maar kleine feesten zijn er ook. Denk aan de verjaardagen van kinderen en leerkrachten. Op de verjaardag van uw kind wordt er natuurlijk getrakteerd. Informeert u wel van te voren bij de leerkracht of er kinderen zijn met dieetbeperkingen. En probeer het trakteren op snoep zo veel mogelijk te beperken.

Verder zijn er natuurlijk de traditionele vieringen, zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. De leerlingen van groep 8 versieren dan met behulp van ouders de school. Met kerst is er een kerstmaaltijd en een kerst-in, waarbij de kinderen allerlei kerstwerkstukjes maken. Met Pasen is er een gezellig paasontbijt.

### SCHOOLKAMP, SCHOOLREISJES/EXCURSIES

Elk jaar organiseren we een aantal excursies.

- De leerlingen van groep 1 en 2 gaan op schoolreis naar een attractie in de regio.
- Groep 3 en 4 hebben een eendaags schoolreisje iets verder weg.
- Groep 5 heeft een 2-daags schoolkamp in Schoorl
- De groepen 6, 7 en 8 gaan traditiegetrouw op schoolkamp naar Vlieland. We proberen altijd een evenwichtig begeleidingsteam samen te stellen, bestaande uit ervaren Vlieland-gangers en nieuwe krachten.

De BSV int gelijk met de ouderbijdrage (260 euro) ook het geld voor de schoolreisjes: 50 euro voor leerlingen in groep 5 en 100 euro voor leerlingen in groep 6 t/m 8.

## WIE WERKEN BIJ ONS OP SCHOOL?

Het managementteam (MT) bestaat uit vier personen:

- directeur Frank Scheffer
- bovenbouwcoördinator Lotte Revers, tevens leerkracht groep 6
- onderbouwcoördinator Desiree Engelsma, tevens leerkracht groep ½
- intern begeleider Erika Schrover

### GROEPEN EN LEERKRACHTEN

Op school werken wij met acht groepen. In de onderbouw hebben wij voornamelijk parttime leerkrachten. Meestal werken ze een halve week.

Groep 1/2	Sylvia Meijer en Desiree Engelsma
Groep 3	Yvonne Hendriks en Petra van der Lippe
Groep 4	Mirjam van Arum en Erika Schrover
Groep 5	Joyce Katers
Groep 6	Paulien van der Klei, Lara de Valk en Lotte Revers
Groep 7	Carolien de Waard
Groep 8	Michiel Peper

Marijke van Arnhem zal de rugzakleerlingen begeleiden.

Marietje Beemsterboer zal de extra ondersteuning doen.

Lotte Revers zal na 3 december, als haar ouderschapsverlof is afgelopen, in groep zes staan.

Lara de Valk zal tot eind november het zwangerschapsverlof van Marietje Beemsterboer vervangen in groep 6.

Ruud Stokman is onze conciërge.

### VAKLEERKRACHTEN

Wij besteden veel aandacht aan cognitieve vakken als rekenen, taal en lezen. Maar we doen ook veel aan creatieve, motorische en muzikale vaardigheden. Daarom zijn er vakleerkrachten verbonden aan onze school, specialisten die de kinderen op deze terreinen op een hoger plan kunnen brengen. Ze worden betaald uit de ouderbijdrage.

Onze vakleerkrachten zijn:

- Lichamelijke Opvoeding en MRT: Joyce Bruinewoud
- Muziek: Amanda Muller
- Tekenen/Handvaardigheid: Paulien van der Klei

## LIO EN STAGIAIRES

Wij zijn ook een stageschool. Wij geven onderwijstalent graag een kans en blijven daardoor zelf helemaal bij op het gebied van onderwijsvernieuwing. De Bosschool is stageschool van de Op-leiding Leraren Basisonderwijs en voor het Horizon College. Studenten uit het middelbaar beroepsonderwijs PW kunnen bij ons stage lopen tijdens hun opleiding tot onderwijsassistent.

## BIJZONDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL

Een aantal leerkrachten heeft een coördinerende taak. Wij beschikken over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners, een vertrouwenspersoon, een ICT-er, een ICC-er en een intern begeleider.

## ICC-COÖRDINATOR

Yvonne Hendriks coördineert alle culturele activiteiten. Zij onderhoudt het contact met de diverse culturele instellingen en initieert in overleg met het team activiteiten en projecten met interne en externe culture partners.

## ICT-COÖRDINATOR

Michiel Peper coördineert alle ICT-zaken. Hij onderhoudt de computers, installeert programma's en fungeert als vraagbaak voor de collega's.

## PREVENTIEMEDEWERKER/ARBO

Frank Scheffer maakt binnen de school werk van het arbobeleid, in samenspraak met de bedrijfshulpverleners. Hij zorgt ervoor dat ongelukjes geregistreerd worden en brengt gevaarlijke situaties in kaart, zodat de veiligheid op school zo goed mogelijk gewaarborgd blijft.

## BEDRIJFSHULPVERLENERS

Joyce Katers, Lotte Revers, Desiree Engelsma, Paulien van der Klei. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor het melden van noodsituaties en alarmering van de hulpverlening. Zij stellen een ontruimingsplan op en zorgen ervoor dat dit geoefend wordt. Verder bieden zij hulp bij persoonlijk letsel en controleren de EHBO-dozen op volledigheid.

## VERTROUWENSPERSOON

Dit is Miriam van Arum. Bij haar kunnen leerlingen en ouders met een gerust hart terecht als ze problemen/klachten hebben van welke aard dan ook. Problemen waar je niet met iedereen over durft te praten of klachten die je als ouder niet wilt bespreken met de interne klachtencommissie. Het spreekt vanzelf dat deze gesprekken vertrouwelijk zijn.

## INTERNE BEGELEIDING

Erika Schrover is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij bewaakt de doorgaande lijn en evalueert met de groepsleerkracht de handelingsplannen voor zorgleerlingen. De groepsleerkracht houdt ouders op de hoogte van zorgtrajecten en handelingsplannen. Erika heeft elke veertien dagen overleg met de directie.

## WENNEN

Ouders die er over denken om hun zoon of dochter aan te melden als leerling van de Bosschool kunnen een afspraak maken met de directeur van de school. In dat gesprek zal uitgelegd worden hoe we hier op school werken. Bij dat gesprek hoort ook een rondleiding door het schoolgebouw. Als na dat gesprek de keuze gemaakt is, kan uw kind vijf keer een dagdeel komen wennen in de maand voordat het vier jaar wordt. Als het een kind betreft dat (door bv een verhuizing) van een andere school komt zal de directeur vragen naar de schoolvorderingen van het kind.

## ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Als uw kind de school verlaat krijgt hij/zij een onderwijskundig rapport mee. Bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar het kind naar toe gaat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

## INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS/VERZORGERS

### HUISBEZOEK

Huisbezoeken worden alleen in uitzonderlijke gevallen gedaan. De vorm en het tijdstip daarvan is afhankelijk van de reden.

### RAPPORTEN, VERSLAGEN, OUDERGESPREKKEN

Zie hoofdstuk 'De zorg voor onze leerlingen'.

### JAARBOEKJE

Aan het eind van ieder schooljaar krijgt uw kind een eindejaarsboekje. Daarin staan de hoogtepunten van het voorbije schooljaar. Aan het eind van de basisschool heeft u zo een overzicht van de activiteiten die uw kind in acht jaar Bosschool heeft gedaan. Dit boekje wordt bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage en wordt gemaakt door de klassenouders.

### NIEUWSBRIEF

Ons streven is om u via een nieuwsbrief 1x in de maand te informeren over actuele schoolzaken. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via Social Schools. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor Social Schools via de link op onze website.

### WEBSITE

Op onze website <http://bosschool.tabijn.nl> vindt u alle informatie over de school, maar ook foto's en verslagen van activiteiten. Bezwaar tegen foto's van uw kind(eren) op de website? Geef dat door aan de leerkracht of de directie.

### OUDERAVONDEN

Elk jaar vindt er een ouderavond plaats in de vorm van een ledenvergadering van de BSV. Deze avond wordt georganiseerd door het bestuur van de oudervereniging. Bij voldoende belangstelling organiseert de ouderraad thema-avonden.

### INFORMATIEAVONDEN

Aan het begin van het schooljaar houden wij voor alle groepen een informatieve ouderavond. De leerkracht vertelt u dan over de gang van zaken in haar/zijn groep. Deze avonden zijn bedoeld voor alle ouders van betreffende groepen. De data voor deze avonden geven we in het nieuwe schooljaar z.s.m. aan u door.

### MEDEDELINGENBORD

In de gang van de school en bij de kleuterlokalen hangt een mededelingenbord. Ook hangen er regelmatig mededelingen bij het lokaal van uw kind.

## DE STEM VAN DE OUDERS

### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Meer

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is de schakel tussen het bestuur, de ouders en de directie. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten (2 om 2) en heeft o.m. tot taak om op school openheid, openbaarheid en onderling overleg te bevorderen. Via de MR oefent



u dus invloed uit op de gang van zaken op school. De MR mag namelijk alle aangelegenheden met het bestuur bespreken, voorstellen doen en hun standpunt daarover kenbaar maken. De MR waakt voorts in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. Daarnaast heeft de MR een wettelijk vastgelegd advies- of instemmingsrecht over een groot aantal principiële zaken. Zoals vaststelling of wijziging van schoolplan, activiteitenplan, of regels op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Via de nieuwsbrief informeren we de ouders over de kandidaatstelling en de verkiezingen. De procedure hiervoor is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de Bosschool (opvraagbaar bij de directie).

Ouders in de Bosschool MR    Leerkrachten in de Bosschool MR  
 Mevrouw Veenboer            Marietje Beemsterboer  
 Meneer Mol                      Erika Schrover

## OVEREENKOMST

Het vragen van een bijdrage vereist een schriftelijke overeenkomst tussen u en onze school. Deze overeenkomst is één schooljaar geldig. Achterin deze schoolgids vindt u de 'modelovereenkomst' van de stichting Tabijn. De BSV hanteert een minder zakelijk gestelde brief, maar de strekking is hetzelfde. Deze brief, in de vorm van een machtiging, ontvangt u aan het begin van het schooljaar. U wordt verzocht een aantal vragen te beantwoorden: Welk(e) kind(eren) het betreft, of u akkoord gaat met betaling van de ouderbijdrage, en hoe u die wenst te betalen. Met de ondertekening van de brief ontstaat een verplichting tot betaling. Voor ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen bestaat er een kortings- en kwijtscheldingsregeling. Ook gespreide betaling is mogelijk.

In de brief kunt u ook aangeven of u lid wilt worden van de BSV. Hiermee verwerft u stemrecht op de algemene ledenvergadering. Deze vergadering komt ten minste een keer per schooljaar bijeen. Tijdens deze vergaderingen wordt het meerjarenbeleid en het beleid voor het aanstaande schooljaar vastgesteld. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd over het afgelopen schooljaar.

Wilt u meer weten over de Rijksregeling Vrijwillige Ouderbijdragen? Bij de directie kunt u hierover een brochure van het Ministerie van OC&W aanvragen.

## OUDERRAAD

De ouderraad houdt zich bezig met groepsgebonden activiteiten en is samengesteld uit twee klassenouders uit elke groep. Nieuwe leden kiezen we op de ouderavonden aan het begin van het schooljaar. Voor de grote vakantie kunt u aangeven of u zitting wilt nemen in de ouderraad. De zittingstermijn is in principe twee jaar.

Zes maal per jaar, of vaker als dat nodig is, vergadert de ouderraad. Leerkrachten, MR en bestuur hopen op deze wijze in contact te blijven met wat er onder de ouders en in de specifieke groepen leeft. Verder verlenen de klassenouders assistentie bij de organisatie van bepaalde evenementen.

## OUDERHULP

Niet alleen door extra financiële middelen kan de school iets extra's doen. De inzet van ouders is minstens zo waardevol! Bosschool-ouders zijn op veel fronten actief. Kinderen ontmoeten zo andere ouders en ouders ontmoeten elkaar.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### LESTIJDEN

	Ochtend	Middag
Onderbouw: groep 1 t/m 4	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Bovenbouw: groep 5 t/m 8	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

Let wel: alle groepen zijn dus op woensdag om 12 uur vrij. De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

### GYMNASTIEKROOSTER

Dinsdag-ochtend	08.15-12.15 uur	groep 3, 4, 5 en 6	Jan Hoogervorst-zaal
Dinsdag-middag	13.15 - 15.15 uur	groep 7 en 8	Jan Hoogervorst-zaal

De groepen 3 en 4 gaan met de juf lopend naar de gymzaal en vanaf groep 5 gaan de kinderen op de fiets.

### VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

Eerste schooldag	Ma 03/09/2018	
Herfstvakantie	Za 20/10/2018	Zo 28/10/2018
Kerstvakantie	Za 22/12/2018	Zo 06/01/2019
Voorjaarsvakantie	Vr 15/02/2019	Zo 24/02/2019
Pasen	Vr 19/04/2019	Ma 22/04/2019
Meivakantie en Hemelvaart	Za 27/04/2019	Zo 12/05/2019
Pinksteren	Ma 10/06/2019	Ma 10/06/2019
Zomervakantie	Za 13/07/2019	Zo 25/08/2019

**Studiedagen:** Er zullen een aantal studiedagen zijn. Wij informeren u tijdig.

### EXTRA VRIJ BUITEN DE VAKANTIES

Bij aanvragen voor extra vrij buiten de vakanties hanteren wij de afsprakenregeling van de gemeente Bergen. Hieronder vindt u meer informatie over extra verlof.

### LEERPLICHT EN VERLOF

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Uitzonderingen en bijbehorende regels staan beschreven in de folder die de gemeente uitgeeft. Deze folder is bij de directie van de school verkrijgbaar.

### OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Vakantie onder schooltijd wordt alleen in dit geval toegestaan: als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd. In deze verklaring staat de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder. Vanwege een eventuele bezwaarprocedure moet u de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur indienen, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De verlofperiode mag 1x per jaar maximaal 10 schooldagen beslaan; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Verzoeken voor meer dan 10 dagen verlof moet en altijd bij de leerplicht ambtenaar worden ingediend.

Helaas komt het voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

### ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

- Bij aanhoudend verzuim waarbij eerdere interventies geen resultaat hebben gehad kan een justitieel Proces Verbaal worden opgemaakt. Dat kan tegen ouders en/of de jongere vanaf 12 jaar. Bij een justitieel Proces Verbaal tegen de jongere wordt altijd een Raadsonderzoek gestart.
- Bij luxe-verzuim, op vakantie onder schooltijd zonder schriftelijke toestemming van de directeur van de school, bestaat het risico dat een justitieel Proces Verbaal wordt opgemaakt tegen de ouders/verzorgers. De leerplichtambtenaar beslist of er procesverbaal wordt opgemaakt. In onze gemeente is mevrouw Wilma Gilles de leerplichtambtenaar, telefoonnummer 072-888 0114.

### MELDING AFWEZIGHEID

Mocht uw kind de school verzuimen wegens ziekte, dan verzoeken wij u dit 's morgens voor 08.30 uur te melden. Is uw kind langer dan 2 dagen ziek? Kijk dan of uw kind in staat is om wat schoolwerk thuis te doen, dat voorkomt achterstanden.

### HALEN, BRENGEN EN PARKEREN

U mag uw kind(eren) tot in het lokaal brengen. Parkeer uw auto s.v.p. niet in de Rondelaan, daar is veel te weinig parkeerruimte. Kom als het maar even kan op de fiets. Om 08.25 uur gaat de bel en de lessen beginnen stipt om 08.30 uur. Wilt u dan het lokaal en het gebouw verlaten? Dank u wel!

Wij vragen ouders van de kleutergroepen hun kinderen aan het eind van de schooltijd bij het lokaal op te halen. Het plein is tussen de middag het domein van de overblijvers. Wilt u er voor zorgen, dat uw kinderen niet voor 13.00 uur op school komen?

### FIETSEN OF LOPEN

Er zijn heel wat fietsenrekken, maar het is niet genoeg. Kinderen die op loopafstand van de school wonen, kunnen het beste komen lopen. Wij zullen onze uiterste best doen vernielingen aan fietsen te voorkomen. Wilt u voor enig onderhoud zorgdragen? De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben op de gymdag een fiets nodig.

**NB.** Op het plein mag onder geen beding worden gefietst, ook niet door ouders en leerkrachten!

### OVERBLIJVEN

Uw kinderen kunnen op school overblijven tijdens de middagpauze. Onder begeleiding van een overblijfkracht eten zij in hun eigen klas en gaan daarna buitenspelen op het schoolplein. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Ouders van overblijvende kinderen betalen daarvoor een bijdrage van € 1,00 per kind per dag. U kunt een overblijfkaart met 20 strippen kopen voor € 20,- via de brievenbus in de gang. Kinderen zonder kaart kunnen niet overblijven, tenzij de ouders aan het begin van de dag € 1,50 in een enveloppe met naam in de brievenbus gooien. Kinderen die iedere dag overblijven, maar die af en toe bij iemand anders gaan eten, moeten die dag door de ouders

bij de leerkracht worden afgemeld (schriftelijk of mondeling). U kunt ook per schooljaar schriftelijk toestemming geven dat uw kind incidenteel met een klasgenootje mee naar huis mag tijdens de middagpauze. In de nieuwsbrief staan regelmatig mededelingen aangaande het overblijven en de kaartverkoop.

Door de overblijfgroep zijn regels opgesteld waar de kinderen zich aan dienen te houden. Deze regels staan in de eerste Nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar.

### SCHOOLMELK

De Bosschool is aangesloten bij de schoolmelkcentrale. U kunt zich aanmelden via de website schoolmelk.nl. Het duurt vier tot zes weken voordat uw aanvraag is verwerkt. De eerste en tweede dag na een vakantie is er geen schoolmelk. Het kind kan dan van thuis drinken meenemen.

### HOOFDLUISBESTRIJDING

Luizen zijn beslist geen schande, wel een plaag. Namens de schoolarts verzoeken wij u dringend ons te waarschuwen als u bij uw kind hoofdluis of neten ontdekt. Op school wordt dan direct voorlichtingsmateriaal verstrekt. Bij een langere periode van hoofdluis en na iedere vakantie worden alle leerlingen regelmatig door ons 'luizenteam' gecontroleerd. Een kind bij wie luizen geconstateerd worden moet worden opgehaald door de ouders/verzorgers. Zij kunnen hun kind dan thuis behandelen.

### EXTERNE CONTACTEN

Een goede buur is beter dan een verre vriend. Je kunt je wel afvragen of een school altijd een prettige buur is. Wij realiseren ons dat we bij tijd en wijle overlast bezorgen. Alleen al vanwege een volgeparkeerde Rondelaan. Probeert u met ons deze overlast te beperken. Houdt u zich aan de verkeersregels die in de buurt gelden. En aan de onderling afgesproken regels. Ter uwer herinnering worden ze regelmatig in de nieuwsbrief vermeld.

### INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### GGD EN GEZONDHEIDSZORG

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien, kunnen er stoornissen of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen.

Ook voor moeilijkheden of problemen bij de opvoeding kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg.

### Onderzoeken op school

- In groep 2 van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdarts en een doktersassistente. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar o.a. lengte, gewicht, gezichts- en gehoorscherppte, lichaamshouding, motoriek en spraak.
- In groep 6 van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt vooral gelet op de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarnaast worden lengte en gewicht gemeten.
- In groep 2 komt de logopedist op school. Die bekijkt van alle kleuters de spraak- en taalontwikkeling. Indien nodig adviseert ze u en de school of verwijst door naar logopedisten buiten de school.
- Gericht onderzoek. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over spraak, gehoor en gezichtsvermogen of problemen bij de opvoeding, op school of met het gedrag van uw

kind. U als ouder/verzorger, de leerkracht of het kind zelf kan om een gericht onderzoek verzoeken.

Als er bij een onderzoek afwijkingen gevonden zijn, kan in overleg met u besloten worden het kind na enige tijd te controleren. Meestal ontvangt u daarvoor geen uitnodiging, het onderzoek vindt plaats op school. U wordt wel op de hoogte gesteld van de resultaten.

#### **Vaccinaties**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, ontvangt uw kind een oproep voor twee vaccinaties. Eentje tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Onvolledig gevaccineerde kinderen worden alsnog gevaccineerd.

#### **Hygiëne op school**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg adviseert over hygiëne op scholen en het tegengaan van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

#### **Gezondheidsvoorlichting**

Door de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg worden diverse voorlichtingen en cursussen gegeven over gezondheids- en opvoedingsthema's.

#### **Opvoedkundig advies**

Het jeugdgezondheidszorgteam adviseert u graag bij de opvoeding van uw kind. Onderwerpen waarvoor u altijd bij ons terecht kunt zijn: opvoedkundige vragen, gedrag van uw kind, zindelijkheid, eet- en slaapstoornissen, als uw kind gepest wordt of zelf pest of als uw kind zich niet lekker voelt op school of thuis. Het JGZ team van uw school bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente, jeugdverpleegkundige en een logopedist.

U kunt ze bereiken via:

GGD Noord-Kennemerland, sector Jeugdgezondheidszorg  
Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar  
Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar, Tel: 072-5662661

#### **WSNS**

Samenwerkingsverband swv Noord-Kennemerland  
Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar  
E-mail: [secretariaat@swvkn.nl](mailto:secretariaat@swvkn.nl)  
Telefoon: (072) 79 20 100

#### **NASCHOLING LEERKRACHTEN**

Als team hebben wij regelmatig begeleiding en nascholing van de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) Noord-Kennemerland. Deze dienst vormt voor ons een onmisbaar, deskundig klankbord.

Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest  
Postbus 80, 1620 AB Hoorn  
Tel. 0229-259383

#### **OPLEIDINGSINSTITUTEN HORIZONCOLLEGE**

Op de Bosschool lopen regelmatig studenten stage die de MBO-opleiding PW (onderwijsassistent) volgen. Wij vinden het heel belangrijk dat deze functie in het basisonderwijs meer vorm krijgt.

Horizon College  
Postbus 30  
1800 AA Alkmaar  
telefoon: 072-5270840

#### **OLB/HOGESCHOOL**

Via de Opleiding Leraren Basisonderwijs van de Hogeschool INHOLLAND blijven onze leerkrachten op de hoogte van de ontwik-

kelingen binnen het onderwijs.

#### **INHOLLAND Alkmaar, Hogeschool afd. Pabo**

Bergerweg 200  
1817 MN Alkmaar  
telefoon: 072-5183456

#### **BIBLIOTHEEK**

We hebben regelmatig contact met de Bergense bibliotheek. Jaarlijks gaan onze groepen daar op bezoek. Daarnaast huren wij themacollecties en gebruiken hun aanbod rondom de Kinderboekenweek.

Openbare Bibliotheek Bergen  
Dreef 1  
1861 TX Bergen  
telefoon: 072-5894360

#### **SKV (STEUNPUNT KUNSTZINNIGE VORMING)**

Als het SKV culturele activiteiten organiseert, maken de Tabijnscholen er gezamenlijk gebruik van.

#### **Steunpunt Kunstzinnige Vorming**

Canadaplein 3  
1811KE Alkmaar  
telefoon: 072-5404336

#### **KINDEROPVANG**

Peuter Academie  
Zakedijkje 38J  
1862 HB Bergen  
072-5818427

#### **PEUTERSPEELZALEN**

**Olke Bolke**  
Zakedijkje 38J  
1862 HB Bergen, 072-589 6428

#### **Het Windekind**

Nesdijk 20  
1861 MK Bergen, 072-5812762  
(Vrije School Peuterspeelgroep)

#### **VOOR- EN NASCHOOSE OPVANG**

Vanaf september 2007 is er voor- en naschoolse opvang in ons eigen schoolgebouw, verzorgd door de stichting Forte. Informatie is te vinden op de website [www.fortebv.nl](http://www.fortebv.nl)

Alles Kits biedt kinderopvang aan op de Sint Adelbertuslaan 3, Bergen. Meer informatie via [www.alleskits.org](http://www.alleskits.org).

#### **GEMEENTE**

De school overlegt regelmatig met de gemeente over het vormgeven van het gemeentelijk onderwijs-, jeugd- en welzijnsbeleid. De ontwikkelingen op het terrein van het kunst en cultuur volgen wij op de voet.

#### **Gemeente Bergen afd. Onderwijs**

Jan Lighthartstraat 4  
1817 MR Alkmaar  
Tel.: 072-8880000

## ALGEMENE INFORMATIE

### WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

De schoolgids geeft u informatie over het de gang van zaken op de school. U vindt informatie over een groot aantal zaken die te maken hebben met het onderwijs en de manier waarop dat wordt gegeven. Te lezen is welke activiteiten de school onderneemt en welke resultaten worden gehaald. Op die manier krijgt u een goede indruk van de school.

### ONDERWIJSGIDS

De overheid geeft algemene informatie over het onderwijs. Deze informatie staat in de Onderwijsgids die rechtstreeks aan alle kinderen wordt toegestuurd als zij de leeftijd van drie jaar bereiken.

### SCHOLEN OP DE KAART

Op deze site vindt u als ouder veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### TABIJN

De stichting Tabijn is het bevoegd gezag van onze school. Onder Tabijn vallen scholen rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs. De bestuurlijke bevoegdheden liggen in handen van het College van Bestuur van Tabijn. De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid dat het College van Bestuur voert.

Tabijn heeft een bestuursbureau dat diverse zaken voor het College van Bestuur uitvoert. Ook is er een facilitaire dienst voor de administratie, de ICT, de huisvesting en het onderhoud van de scholen.

De directeurs van de scholen vormen het directeursberaad en komen regelmatig bij elkaar. In dit directeursberaad komen met name de gemeenschappelijke zaken aan de orde. Ook wisselen de directeurs hier kennis, ervaringen en opvattingen uit.

Elke school van Tabijn is zelfstandig. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid en het organisatorisch beleid van de school.

### CONTACT MET HET BESTUUR

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

### SCHOLEN

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	DURV! (pr.-chr.)
Bergen:	Boschool (algemeen bijzonder) en de Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Paulus, Helmgras (allen r.-k.) en Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide interconfessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Bakken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl).

### AANNAMEBELEID

Het aannamebeleid van Tabijn is dat in principe elk kind welkom is, dat zelfredzaam, leerbaar en geen gevaar voor zichzelf of voor zijn omgeving vormt. Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen.

Toch kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. Dit is het geval als er in een groep 33 leerlingen zitten, het absolute maximum dat wij hanteren, of als de samenstelling van een groep dusdanig is, dat nog een leerling met een speciale onderwijsbehoefte het onderwijskundige - of sociaal-emotionele proces van de klas zou verstoren.

### SCHORSING OF VERWIJDERING

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

### FLEXPOOL EN VERVANGING

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

### KLACHTENREGELING EN KLACHTENCOMMISSIE

Niet elk probleem dat zich op school voor doet is ook een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat ook op de website van Tabijn. De regeling geeft aan dat met een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school (M. van Arum, 072 581 3195). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersonen van Tabijn, dhr. Freek Walther. Hij kijkt of hij zelf iets kan doen aan de klacht. Als dat niet kan helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Tabijn aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie.

Als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (T 070-3861697).

## VERTROUWENSINSPECTEUR

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

## INFORMATIEVOORZIENING

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd. Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

## BERGER SCHOOLVERENIGING

Bij onze school hoort een stichting die een bijdrage in en de hoogte van deze bijdrage vaststelt. Deze bijdrage is vrijwillig, maar ongelofelijk belangrijk voor de kwaliteit van de Bosschool. We betalen er o.m. de vakleerkrachten van! De besteding van de rest van het geld wordt in overleg met het schoolteam bepaald.

## BIJDRAGEREGELING BOSSCHOOL

De steunstichting van de Bosschool vraagt ouders om de ouderbijdrage. Hiermee worden o.a. de drie vakleerkrachten betaald, de activiteiten van de Ouderraad gefinancierd en de musical van groep 8 gesteund. Uw bijdrage stelt de school in staat om de kwaliteit van het onderwijs op het hoogste niveau te houden. De gelden worden beheerd door de steunstichting.

In het verleden vroeg de directie van de school daarnaast ook nog een bedrag aan ouders voor de schoolreisjes.

Na overleg met de steunstichting is besloten om de steunstichting ook de bijdrage voor de schoolkampen te laten innen.

De steunstichting van de Bosschool vraagt voor het schooljaar 2018-2019 een ouderbijdrage van € 265,- voor alle leerlingen.

## SPONSORING

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant.

## VERZEKERING

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt **geen** dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

**Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.**

## KWALITEIT

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van een methodiek. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

## ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Als een kind de school verlaat krijgt het een onderwijskundig rapport mee. De rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar het kind naar toe gaat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

## PREVENTIE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Het team maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Meldcode-Huiselijk-Geweld-en-Kindermishandeling-in-het-primair-onderwijs.html>.

Het stappenplan en het protocol liggen ter inzage op school. De school is verplicht om melding te doen bij een vermoeden van mishandeling. Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de drie Steunpunten Huiselijk Geweld opgegaan in de nieuwe organisatie Veilig Thuis Noord-Holland Noord. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000. Meer informatie via de website [www.vtnhn.nl](http://www.vtnhn.nl)

## VERWIJSINDEX

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken

partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) vindt u meer informatie over de verwijsindex.

### **GEDRAGSCODE**

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij respect, veiligheid, ontwikkeling en verantwoordelijkheid. U vindt de code op de website van onze school.

### **AFSPRAKEN HULPVERLENING \* ONDER SCHOOLTijd**

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

De Tabijnscholen gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

*(\*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.*

### **ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

### **AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT HET AFNEMEN VAN GROEPSONDERZOEKEN**

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding. De ouders/verzorgers zullen voorafgaand aan een groepsonderzoek worden geïnformeerd over reden, plaats en duur, als mede over de uitvoerders van het onderzoek.

### **PASSEND ONDERWIJS**

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.



## VOORBEELDFORMULIER VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

(Dit formulier wordt u toegezonden)

1. Het bestuur van de stichting ....., zijnde het bevoegd gezag van ....., vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..... verder te noemen: "de school" en
2. De heer/mevrouw ....., zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van ..... en wondende ....., te ..... verder te noemen "de wettelijke vertegenwoordiger".

In aanmerking nemende

- dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat door genoemde activiteiten volgens artikel 40 lid 1 Wet op het Primair Onderwijs (WPO) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderlijke bijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door de wettelijke vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijke vertegenwoordiger bovendien vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst eveneens gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen,

verklaren te zijn overeengekomen

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in de schoolgids.

Dienst of activiteit	kosten	Opteert Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
----------------------	--------	---

Totale kosten

2. De wettelijke vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde totaalbedrag uiterlijk ..... door middel van een door de school verstrekte acceptgiro.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
  - a. De reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijke vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van x procent van het onder 1. genoemde bedrag, en voor het derde en volgende kind een percentage van y procent.
  - b. De school kan onder specifieke omstandigheden de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding verlenen. Daartoe dient de wettelijke vertegenwoordiger in de eerste 3 weken van het schooljaar contact met de school op te nemen.
4. Deze overeenkomst wordt voor de duur van één schooljaar aangegaan.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te ..... d.d. ....

....., wettelijke vertegenwoordiger

....., school



Bosschool  
Rondelaan 30  
1861 ED Bergen NH  
<http://bosschool.tabijn.nl>



**Tabijn**  
onderwijs dicht bij jou