

Voorstel protocol invallen

Bij ziekte van een collega nemen we de volgende stappen:

1. We kijken in de invalapplicatie en boeken een vervanger.
2. Kijk of het intern is op te lossen (iemand die een extra dag wil werken of stagiaire e.d.)
3. Is er geen invaller beschikbaar dan hebben we drie mogelijke invallers die we in geval van nood mogen bellen.
4. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de uren van de werkdrukverlaging standaard worden ingezet bij ziekte. Een enkele dag kan het echter wel. Dat zelfde geldt voor de uren begeleiding van de kinderen met een arrangement.
5. Een kleinere groep leerlingen verdelen over andere groepen en die collega de groep van de zieke collega laten opvangen.
6. Als bovenstaande niet lukt dan zijn we gedwongen om de groep van de zieke collega naar huis te sturen. Na contact met het onderwijsbureau bellen we ouders met de vraag of ze hun kinderen thuis kunnen houden.

Deze noodsituatie doet zich in de praktijk alleen voor als iemand 's nachts ziek is geworden en vroeg in de ochtend de afwezigheid meldt. Dan is, indien er geen andere oplossing is, het streven om voor 8 uur de ouders te bellen.